

Ziębice 03-04-2020 r.

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego w Ziębicach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: pomoc muzealna – pracownik gospodarczy, 0,5 etatu.

Do zadań pracownika na w/w stanowisku będzie należeć:

Przestrzeganie uregulowań zawartych w:

- Statucie Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego
- Regulaminie organizacyjnym Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego
- Rocznych planach działania Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego
- Zarządzeniach dyrektora Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego

oraz wykonywanie następujących obowiązków:

1. Sprzątanie codzienne w oparciu o uzgodniony grafik i polecenia przełożonego, w tym:
 - bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach Muzeum oraz częściach wspólnych siedziby muzeum i jego podwórka oraz najbliższego otoczenia;
 - wietrzenie sprzątanym pomieszczeń;
 - opróżnianie koszy na śmieci;
 - bieżące sprawdzanie zabezpieczenia okien, drzwi, gablot ekspozycyjnych i stanu muzealiów oraz kranów i oświetlenia
2. Bieżące mycie i czyszczenie gablot ekspozycyjnych, parapetów okiennych, sprzątanie i zimowe utrzymanie schodów wejściowych do budynku ratusza, urządzeń sanitarnych, mebli i tapicerki, luster, sprzątanie magazynów muzealnych i podwórza ratusza.
3. W zależności od potrzeb mycie i czyszczenie, z zachowaniem szczególnej ostrożności, eksponatów muzealnych - muzealiów w salach ekspozycyjnych i magazynach muzealnych.
4. Co najmniej 2 razy w roku mycie okien.
5. Sprzedaż biletów i wydawnictw muzealnych.
6. Udostępnianie ekspozycji stałych i czasowych zwiedzającym i nadzór nad zwiedzającymi.
7. Prace przy urządzaniu, montażu i demontażu wystaw stałych i czasowych oraz urządzaniu, montażu, demontażu i obsłudze stoisk promocyjnych i reklamowych Muzeum.
8. Według potrzeb pracodawcy praca i pełnienie dyżurów w dni wolne od pracy (święta, soboty i niedziele) oraz podczas imprez organizowanych i współorganizowanych przez Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego, także poza jego siedzibą.
9. Pomoc w organizacji wystaw stałych i czasowych oraz imprez organizowanych i współorganizowanych przez muzeum, w tym przy montażu i demontażu ekspozycji, oraz zabezpieczeniu, pakowaniu i rozpakowywaniu muzealiów i innego mienia muzeum.
10. Dostarczanie korespondencji i dokumentacji na terenie Ziębic.
11. Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego.
12. Przestrzeganie przepisów BHP i P. poż na terenie Muzeum.

Zakres odpowiedzialności i uprawnienia na w/w stanowisku pracy:

1. Pracownik odpowiada za prawidłowe postępowanie z eksponatami muzealnymi wykluczające ich uszkodzenie lub zaginięcie. W razie wątpliwości w tym zakresie jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii dyrektora Muzeum lub renowatora w Muzeum S.G.D.
2. Pracownik jest upoważniony do podjęcia wszelkich działań w celu likwidacji zagrożenia i ochrony eksponatów - muzealiów oraz innego mienia Muzeum.
3. W wypadku zaniedbania obowiązków ze skutkiem powstania strat lub uszkodzeń eksponatów – muzealiów lub innego mienia Muzeum, oprócz konsekwencji służbowych, pracodawca domagać się może zaspokojenia roszczeń.
4. Pracownik ma obowiązek natychmiastowe zgłaszanie dyrektorowi Muzeum lub renowatorowi w Muzeum S.G.D. zauważonych uszkodzeń, niesprawności i braków oraz wystąpienia zdarzeń stanowiących zagrożenie dla mienia Muzeum lub osób w nim przebywających.
5. Muzeum zapewni pracownikowi niezbędny sprzęt, środki czystości i ubranie ochronne oraz miejsce do przechowywania sprzętu, środków czystości i rzeczy osobistych.
6. Pracownik winien dbać o dobro Muzeum, chronić jego mienie, zachować tajemnicę służbową.
7. Dyrektor Muzeum może zlecić wykonywanie innej pracy wynikającej z aktualnych zadań muzeum bez wpływu na wysokość wynagrodzenia i czas pracy.
Stanowisko pracy nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Aplikacje pisemne zawierające:

- CV zawierające klauzulę o treści: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego w Ziębicach w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko pomoc muzealna – pracownik gospodarczy"*;
- umotywowane podanie o przyjęcie do pracy;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne przeciwko mieniu i obrotowi gospodarczemu;

należy przysyłać pocztą na adres muzeum: Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego, 57-220 Ziębice, Rynek 44 lub składać w skrzynce podawczej (pocztowej) przed wejściem do muzeum, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 kwietnia 2020 r. do godz. 14:00.

Decyduje data wpływu do muzeum.

Skontaktujemy się tylko z osobami, których aplikacje spełnią nasze oczekiwania.

Dyrektor Muzeum

mgr Jarosław Kurawski
KUSWOZ